

# Über uns...

Die Maschinenring Personaldienste GmbH vermittelt seit dem Jahr 2008 qualifizierte Fach- und Hilfskräfte an Unternehmen in allen Branchen, schafft damit Arbeitsplätze und fördert die regionale Wirtschaft. Mit vielen Standorten in Süddeutschland bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Beschäftigungsmodelle in direkter Nähe ihrer Wohnorte und sind damit DER starke Arbeitgeber in der Region.

## Sachbearbeiter Personalverwaltung (m/w/d)

(3001)

 Standort: München-Flughafen  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für unseren Kunden in 85356 Freising eine/n

### Sachbearbeiter Personalverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit

#### Dafür bekommen Sie:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter Gutschein (50 € monatlich)
- Fahrtkostenzuschuss
- Prämiensystem für geworbene Mitarbeiter

#### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erledigung personalwirtschaftlicher, administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Vollumfängliche administrative Personalarbeit, wie z. B. Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Überwachung der Verträge und Fristen, Führen und Versand des Schriftverkehrs, Erstellung von amtlichen Bescheinigungen, Erstellung von Betriebsratsanhörungen
- Bearbeitung und Vorbereitung abrechnungsrelevanter Daten für die Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in personalrelevanten Fragestellungen

#### Ihr Profil:

- Mittlere Reife oder Hochschulreife
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen
- Gute Kenntnisse in Arbeits-, Personal-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (insbesondere Word und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und empathisches Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen sowie hohe Kundenorientierung
- Selbstständige, schnelle, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit, Verschwiegenheit und absolute Diskretion

Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Andrea Dittmann-Bienefeld**

## **Standortleitung Freising / Erding**

**Maschinenring Personaldienste GmbH**  
**Degernpoint E3**  
**85368 Moosburg an der Isar**

**Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71**

**Email: [bewerber-moosburg@maschinenringe.de](mailto:bewerber-moosburg@maschinenringe.de)**

**Tarifvertrag: IGZ    Entgeltgruppe: ab EG 4**