




## Über uns...

Die Maschinenring Personaldienste GmbH vermittelt seit dem Jahr 2008 qualifizierte Fach- und Hilfskräfte an Unternehmen in allen Branchen, schafft damit Arbeitsplätze und fördert die regionale Wirtschaft. Mit vielen Standorten in Süddeutschland bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Beschäftigungsmodelle in direkter Nähe ihrer Wohnorte und sind damit DER starke Arbeitgeber in der Region.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(2305)

 Standort: Moosburg an der Isar  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Wir suchen für unseren Kunden in 85368 Moosburg an der Isar**

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit

### Dafür bekommen Sie:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter Gutscheine (50 € monatlich)
- Fahrtkostenzuschuss
- Prämiensystem für geworbene Mitarbeiter

### Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen sowie in der Internet und externen Kommunikation
- Effiziente Planung und Organisation von Geschäftsreisen und Meetings sowie die Organisation von Veranstaltungen
- Verantwortung für die Terminplanung und -überwachung
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen sowie Erarbeitung und Umsetzung von Ideen und Konzepten zur Steigerung der Produktivität und Verbesserung der Arbeitsläufe
- Selbständige Übernahme weiterer administrativer Aufgaben, wie die Koordination und Steuerung von Sonderthemen und Projekten

### Sie bringen dafür mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium

- Erste Erfahrungen als Assistenz oder Geschäftsleitung oder in einer vergleichbaren Position
- Gute Anwenderkenntnisse in MS - Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise mit ausgeprägtem \*Macher\* - Antrieb
- Hervorragende Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch und Flexibilität

Kontaktdaten für Stellenanzeige

## **Andrea Dittmann-Bienefeld**

**Standortleitung Freising / Erding**

**Maschinenring Personaldienste GmbH  
Degernpoint E3  
85368 Moosburg an der Isar**

**Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71**

**Email: [bewerber-moosburg@maschinenringe.de](mailto:bewerber-moosburg@maschinenringe.de)**

**Tarifvertrag: IGZ    Entgeltgruppe: ab EG 4**