


Über uns...

Die Maschinenring Personaldienste GmbH vermittelt seit dem Jahr 2008 qualifizierte Fach- und Hilfskräfte an Unternehmen in allen Branchen, schafft damit Arbeitsplätze und fördert die regionale Wirtschaft. Mit vielen Standorten in Süddeutschland bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Beschäftigungsmodelle in direkter Nähe ihrer Wohnorte und sind damit DER starke Arbeitgeber in der Region.

Sachbearbeiter (m/w/d)

(2402)

 Standort: München  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in München eine / einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit

Dafür bekommen Sie:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter Gutschein (50 € monatlich)
- Fahrtkostenzuschuss
- Prämiensystem für geworbene Mitarbeiter

Ihre Aufgaben sind:

- Eingabe, Bearbeitung und Pflege von Daten in Systemen
- Administrative Auftragsabwicklung
- Verfassen und Beantworten von E-Mails und Briefen
- Archivierung und Ablage von Dokumenten und Akten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden

Sie bringen dafür mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich (von Vorteil)
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit EDV-Anwendungen, wie MS-Office und SAP
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Andrea Dittmann-Bienefeld

Standortleitung Freising / Erding

Maschinenring Personaldienste GmbH
Degernpoint E3
85368 Moosburg an der Isar

Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71

Email: bewerber-moosburg@maschinenringe.de

Tarifvertrag: IGZ Entgeltgruppe: ab EG 4