

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

(4928)

📍 Standort: Langenbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in 85416 Langenbach eine/n

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Vollzeit

Dafür bekommen Sie:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter Gutschein (50 € monatlich)
- Fahrtkostenzuschuss
- Prämiensystem für geworbene Mitarbeiter

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im öffentlichen Dienst
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Bescheiden, Anträgen und Dokumenten
- Bürger- und Kundenbetreuung sowie Auskunftserteilung zu Verwaltungsleistungen
- Pflege und Verwaltung von Daten in Fachverfahren und Datenbanksystemen
- Unterstützung bei Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten
- Terminplanung, Schriftverkehr und allgemeine Büroorganisation
- Umsetzung gesetzlicher Vorschriften und interner Richtlinien
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Stellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht und sicherer Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgern
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Fachanwendungen
- Organisationsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Andrea Dittmann-Bienefeld

Standortleitung Freising / Erding

**Maschinenring Personaldienste GmbH
Degernpoint E3
85368 Moosburg an der Isar**

Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71

Email: bewerber-moosburg@maschinenringe.de

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: EG3

