

# Über uns...

Die Maschinenring Personaldienste GmbH vermittelt seit dem Jahr 2008 qualifizierte Fach- und Hilfskräfte an Unternehmen in allen Branchen, schafft damit Arbeitsplätze und fördert die regionale Wirtschaft. Mit vielen Standorten in Süddeutschland bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Beschäftigungsmodelle in direkter Nähe ihrer Wohnorte und sind damit DER starke Arbeitgeber in der Region.

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

(4903)

 Standort: Langenbach  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in 85416 Langenbach eine/n

### Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

#### Vollzeit

#### Dafür bekommen Sie:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter Gutschein (50 € monatlich)
- Fahrtkostenzuschuss
- Prämiensystem für geworbene Mitarbeiter

#### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Bearbeitung von Schriftverkehr, sowie telefonische und persönliche Auskunftserteilung
- Pflege und Verwaltung von Bauakten, sowie digitalen Dokumenten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bauanträgen und sonstigen Verwaltungsvorgängen
- Terminplanung und Koordination von Besprechungen
- Datenpflege und Bearbeitung von Formularen und Anträgen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B (von Vorteil)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Andrea Dittmann-Bienefeld**

**Standortleitung Freising / Erding**

**Maschinenring Personaldienste GmbH**

**Degernpoint E3**

**85368 Moosburg an der Isar**

**Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71**

**Email: [bewerber-moosburg@maschinenringe.de](mailto:bewerber-moosburg@maschinenringe.de)**

**Tarifvertrag: GVP    Entgeltgruppe: ab EG 4**