

Über uns...

Die Maschinenring Personaldienste GmbH vermittelt seit dem Jahr 2008 qualifizierte Fach- und Hilfskräfte an Unternehmen in allen Branchen, schafft damit Arbeitsplätze und fördert die regionale Wirtschaft. Mit vielen Standorten in Süddeutschland bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Beschäftigungsmodelle in direkter Nähe ihrer Wohnorte und sind damit DER starke Arbeitgeber in der Region.

Organisationskraft (m/w/d)

(2134)

 Standort: Augsburg  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in 86157 Augsburg eine/n

Organisationskraft (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit

Unsere Benefits:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderner Arbeitsplatz

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer landwirtschaftlichen Mitglieder
- Organisation der Betriebs- und Haushaltshilfe inkl. Einsatzplanung
- Abrechnung überbetrieblicher Leistungen unserer Mitgliedsbetriebe
- Pflege der Maschinendatenbank, Maschinenvermittlung
- Dokumentation und Archivierung
- Organisation, Überwachung und Abrechnung der Landschaftspflege
- Durchführung von bereichsübergreifenden Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische und/oder landwirtschaftliche Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Landwirtschaft
- Soziale Kompetenz und Empathie im Umgang mit Menschen
- Organisationstalent, Zahlenaffinität und gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Andrea Dittmann-Bienefeld

Standortleitung Augsburg

Maschinenring Personaldienste GmbH
Pröllstraße 20
86157 Augsburg

Tel.: +49 (0) 8761 / 7 26 84 71

Email: bewerbungen-augsburg@maschinenringe.de

Tarifvertrag: IGZ Entgeltgruppe: ab EG 4