

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(4863)

📍 Standort: Passau 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich !

Für unseren Kunden in Passau suchen wir ab sofort eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Wir bieten dir:

- Attraktive Bezahlung über GVP-Tarif: je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- Zusatzversicherung zur privaten Altersvorsorge möglich
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld anteilig (nach erfolgreicher Probezeit)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Terminplanung und -koordination
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonanfragen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns noch heute deinen Lebenslauf, gerne per E-Mail oder melde dich einfach per WhatsApp unter: 0151 18813607 oder telefonisch unter 08505-9165024.

Wir freuen uns auf dich!